|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ****ЖАЛАЛ-АБАД ШААРЫНЫН** **МЭРИЯСЫНЫН МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК БАШКАРМАЛЫГЫ** | герб | **КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЭРИИ ГОРОДА ЖАЛАЛ-АБАД** |
| **715600, Жалал-Абад шаары, Ж.Бакиев көчөсү 38**  **тел: (03722) 5-40-63** **kums.01@mail.ru****Жалал-Абад КРБ КСК 4408011001000688 БИК 440001 код ИУРК 04586735** **ИСН 01704200210075** |  | **715600, г.Жалал-Абад, ул.Ж.Бакиева 38**  **тел: (03722) 5-40-63** **kums.01@mail.ru****Жалал-Абад РОК КСК 4408011001000688 БИК 440001 код ОКПО 04586735** **ИНН 01704200210075**  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **Жалал-Абад шаарынын**

 **мэриясынын алдындагы**

 **маалымат борборунун**

 **директору**

**К.Көчкөнбай уулуна**

**Жалал-Абад шаардык мэриясынын Муниципалдык менчик башкармалыгынын муниципалдык кызматынын кадрлар резервине киргизүү үчүн сиз жетектеген борбор аркылуу ачык конурс жарыялап берүүңүздү суранам.**

**Кадрлар резервге киргизүүгө конкурс төмөнкү этаптарды камтыйт:**

**-биринчи этап-**документтерди кароо;

**-экинчи этап-**компьютердик тестирлөө;

-**үчүнчү этап**-аңгемелешүү.

**КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАР:**

**Иш стажы:**

1) административдик кызмат орундарынын улук тобу үчүн:

– жалпысынан бир жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдөгү 3 жылдан кем эмес иш стажы;

2) административдик кызмат орундарынын кенже тобу үчүн:

– иш стажына талаптар коюлбайт.

**Билими:**

1) **Улук административдик мамлекеттик кызмат орундары үчүн:**

-жогорку билими бар.

1) **Кенже административдик мамлекеттик кызмат орундары үчүн:**

-жогорку же болбосо орто кесиптик билим бар.

**Жалпы мыйзамдарды билүү:**

1)**Улук административдик мамлекеттик кызмат оруну үчүн жалпы квалификациялык талаптар:**

* КРдин Конституциясы;
* "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө" конституциялык мыйзамы;
* "Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” КРдин мыйзамы;
* Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” КРдин мыйзамы;
* "Кыргыз Республикасынын ченемдик-укуктук актылары жөнүндө” КРдин мыйзамы;
* "Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” КРнын мыйзамы;
* КРдин Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген, Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама;

3) **Кенже административдик мамлекеттик кызмат орундары үчүн жалпы квалификациялык талаптар:**

* КРдин Конституциясы;
* "Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” КРдин мыйзамы;

**Кесиптик компетенттүүлүгү**

**Билими:**

1)**Улук административдик мамлекеттик кызмат оруну үчүн:**

* КРдин "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамы;
* КРдин Жер Кодекси;
* "Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” КРдин мыйзамы;
* КРдин Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген, Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама;
* КРдин “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө” мыйзамы.

1)**Кенже административдик мамлекеттик кызмат орундары үчүн:**

* КРдин "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамы;
* КРдин Жер Кодекси;
* "Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” КРдин мыйзамы;
* КРдин Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген, Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.
* КРдин "Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндөгү” мыйзамы;

**ТАЛАП КЫЛЫНУУЧУ ИШ КАГАЗДАРЫ:**

-конкурстук комиссиянын төрагасынын атына арыз;

-кадрларды эсепке алуу баракчасы (личный листок)

-резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен);

-өмүр баян (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);

-нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

-нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

-илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;

-паспорттун көчүрмөсү.

**Башчы Ж.М.Бөрүкулов**

Жалпы бөлүм

М.Маматкулова 5-40-63