



«11»-август 2025-жыл

Х чакырылыш
кезектеги XI сессия

ТОКТОМ

№7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**“Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө
иштерди караган комиссиялар жөнүндө” Жобону бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 24-январындагы № 35 “Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссиялар жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу” токтомуна өзгөртүү киргизүү жөнүндө Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 5-февралындагы №62 сандуу токтомунун негизинде, Жалал-Абад шаарынын мэриясынын 14.07.2025-жылдагы чыг.№01-18/4335 сандуу катты Жалал-Абад шаардык депутаттар кеңешинин социалдык-укуктук маселелер, мыйзамдуулук, депутаттык этика, ишмердүүлүк, партиялар, коомдук уюмдар жана жаштар иштери, туризм, спорт боюнча туруктуу комиссиясы карап, комиссиянын корутундусуна ылайык, Жалал-Абад шаардык депутаттар кеңешинин кезектеги XI сессиясы

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссиялар жөнүндө Жобо №1, №2-тиркемелерге ылайык бекитилсин.
2. Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо комиссиясына кабыл алынган токтомдун негизинде мыйзамдын талаптарын сактоо менен иш жүргүзүү жагы жүктөлсүн.
3. Ушул токтомду Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине мамлекеттик Реестрге киргизүүгө жиберүү жагы шаардык кеңештин жооптуу катчысына (Г.Осмонова) милдеттендирилсин.
4. Ушул токтомдун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагы шаардык кеңештин социалдык-укуктук маселелер, мыйзамдуулук, депутаттык этика, ишмердүүлүк, партиялар, коомдук уюмдар жана жаштар иштери, туризм, спорт боюнча туруктуу комиссиясына милдеттендирилсин.
5. Ушул токтом Жалал-Абад шаарынын www.jalal-abad.gov.kg расмий сайтында жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

Төрага

Турдубеков О.Т.

Жалал-Абад шаардык
депутаттар кеңешинин
11-август 2025-жылдагы
кезектеги XI сессиясынын
№7-токтомуна №1-тиркеме

Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссиялар жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1. Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссиялар жөнүндө ушул Типтүү жобо (мындан ары - Жобо) Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө [кодексине](#) (мындан ары - Кодекс) ылайык укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо боюнча Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органдарынын комиссияларын (мындан ары - Комиссия) түзүүнүн жана ишинин бирдиктүү тартибин аныктайт.

2. Комиссиянын милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- укук бузуулар жөнүндө кароого келип түшкөн ар бир иштин жагдайын өз убагында, ар тараптуу, толук жана объективдүү аныктоо;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык укук бузуулар жөнүндө иштерди так чечүү;

- чыгарылган чечимдин аткарылышын контролдоо, ошондой эле укук бузууларды жасоого өбөлгө түзгөн себептерди жана шарттарды аныктоо.

3. Комиссия туруктуу иштөөчү коллегиялдуу орган болуп саналат. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарда Комиссия жөнүндө жобо, анын сандык жана жеке курамы тиешелүү мамлекеттик органдын жетекчисинин чечими менен бекитилет.

Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган Комиссия жөнүндө жобо Жалал-Абад шаардык депутаттар кеңешинин чечими менен, анын сандык жана жекече курамы – Жалал-Абад шаарынын мэриясынын токтом, буйругу менен бекитилет.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдары өздөрүнүн чечимдери менен протоколдорду түзүүгө жана укук бузуулар жөнүндө токтомдорду чыгарууга, Кодексте каралган учурларда жазаларды колдонууга ыйгарым укуктуу кызмат адамдарынын тизмегин аныктайт.

(КР Министрлер Кабинетинин [2025-жылдын 5-февралындагы № 62](#) токтомунун редакциясына ылайык)

4. Комиссиялардын иши мыйзамдуулуктун, мыйзам алдындагы тендиктин, күнөөсүздүктүн презумпциясынын, бузуу үчүн жоопкерчиликтиң сөзсүз боло тургандыгын, адилеттүүлүктүн, жазаларды жекелештирүүнүн жана гуманизмдин принциптерине негизденет.

5. Комиссия өз ишинде Кыргыз Республикасынын [Конституциясын](#), Кыргыз Республикасынын Укук бузуулар жөнүндө [кодексин](#), башка ченемдик укуктук актыларды жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

2. Комиссиянын ишин түзүүнүн жана токтотуунун тартиби

6. Жалал-Абад шаарынын мэриясы өздөрүнүн чечимдери менен укук бузуулар жөнүндө протоколдорду түзүүгө жана токтомдорду чыгарууга, [Кодексте](#) каралган учурларда жазаларды колдонууга ыйгарым укук берилген кызмат адамдарынын тизмегин аныктайт жана укук бузуулар жөнүндө иштерди кароого ыйгарым укук берилген туруктуу комиссияларды түзөт.

7. Комиссиянын мүчөлөрү өзүнүн ишкердик, жеке жана моралдык сапаттары, ден соолугунун абалы боюнча Комиссияга жүктөлгөн милдеттерди аткарууга жөндөмдүү Кыргыз Республикасынын жарандары болууга тийиш.

(КР Министрлер Кабинетинин [2025-жылдын 5-февралындагы № 62](#) токтомунун редакциясына ылайык)

8. Комиссия 3төн 9 адамга чейин так санда түзүлөт. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарда Комиссиянын курамына тиешелүү мамлекеттик органдын кызматкерлери (кызматчылары) кирет.

Комиссияны мамлекеттик органдын жетекчисинин орун басарларынын бири же тиешелүү мамлекеттик органдын жетекчиси тарабынан аныкталуучу мамлекеттик органдын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн биринин жетекчиси башкарат.

Комиссиянын катчысынын милдеттерин аткаруу тиешелүү мамлекеттик органдын жетекчисинин чечими боюнча мамлекеттик органдын кызмат адамдарынын бирине жүктөлөт. Комиссиянын катчысы Комиссиянын мүчөсү боло албайт.

(КР Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 5-февралындагы № 62 токтомунун редакциясына ылайык)

9. Жалал-Абад шаарынын мэриясынын Укук бузуулар жөнүндө иштерди караган комиссияларынын курамына Жалал-Абад шаарынын мэриясынын кызматкерлери, Жалал-Абад шаардык депутаттар кеңешинин 3 төн кем эмес депутаттары, тиешелүү аймактын коомдук уюмдарынын өкүлдөрү жана ошол аймакта жайгашкан мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрүнүн өкүлдөрү кирет.

Комиссияны Жалал-Абад шаарынын мэринин орун басарларынын бири же Жалал-Абад шаарынын мэриясынын аппаратынын жетекчиси же Жалал-Абад шаарынын мэриясынын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн биринин жетекчиси башкарат.

Комиссиянын катчысынын милдеттерин аткаруу Жалал-Абад шаарынын мэриясынын тиешелүү аткаруу органынын жетекчисинин чечими боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын кызмат адамдарынын бирине жүктөлөт. Комиссиянын катчысы Комиссиянын мүчөсү боло албайт.

10. Төмөнкү адам Комиссиянын мүчөсү боло албайт:

- ага карата кылмыш-жаза куугунтуктоосу (кылмыш-жаза иши) реабилитацияланбаган негиздер боюнча токтотулган, кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылган;
- ден соолугунун абалы медициналык корутундуга ылайык Комиссиянын мүчөсүнүн ыйгарым укуктарын аткарууга тоскоолдук кылган.

11. Комиссиянын ыйгарым укуктары ыйгарым укуктуу орган тарабынан Комиссия түзүү жөнүндө чечим кабыл алынган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын жетекчиси тарабынан Комиссиянын курамы бекитилген күндөн тартып башталат.

12. Комиссиянын мүчөсүнүн ыйгарым укуктары ыйгарым укуктуу орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан төмөнкүдөй учурларда токтотулат:

- Комиссиянын мүчөсү - кызматчы өзүнүн ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө жазуу жүзүндө арыз бергенде;
- Комиссиянын мүчөсүнө карата соттун айыптоо өкүмү мыйзамдуу күчүнө киргенде;
- соттун мыйзамдуу күчүнө кирген чечими боюнча Комиссиянын мүчөсү болуп саналган адам аракетке жөндөмсүз, аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген, дайынсыз жок болгон же каза болду деп таанылганда;
- Комиссиянын мүчөсүнүн өз ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруусуна тоскоолдук кылган ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык корутундусу болгондо;
- Комиссиянын мүчөсү болуп саналган адам тарабынан мамлекеттик жарандык кызматчынын жана муниципалдык кызматчынын этикасын бузган жосун жасаганда;
- Комиссиянын мүчөсү каза болгондо;
- Комиссиянын мүчөсү Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары туруктуу жашоого чыгып кеткенде;
- Комиссиянын мүчөсү Кыргыз Республикасынын жарандыгынан чыкканда, ал Кыргыз Республикасынын жарандыгын жоготкондо же чет мамлекеттин жарандыгын кабыл алганда;
- мамлекеттик орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жоюлганда;
- Комиссиянын мүчөсү болуп саналган кызматчы бошотулганда, ротацияланганда (которуу же ордунан жылдыруу).

13. Комиссиянын жаңы мүчөсү Комиссиянын мүчөсүнүн ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып 10 жумуш күндөн кечиктирбестен бекитилет.

14. Комиссиянын ыйгарым укуктары, Комиссия өз ыйгарым укуктарын аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда ыйгарым укуктуу орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органы тарабынан токтотулушу мүмкүн.

15. Комиссиянын жаңы курамы Комиссиянын мурунку курамынын ыйгарым укуктары токтотулган күндөн тартып 10 жумуш күндөн кечиктирбестен түзүлөт.

16. Укук бузуулар жөнүндө иш өндүрүшүндө турган Комиссиянын мүчөсү, эгерде ал төмөнкүдөй болгон учурларда аны карай албайт:

- укук бузуу үчүн жоопкерчиликке тартылып жаткан адамдын же жабырлануучунун, алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн, жактоочунун же өкүлүнүн тууганы болсо;
 - иштин чечилишине жеке, түз же кыйыр түрдө кызыкдар болсо.
- Жогоруда көрсөтүлгөн учурлар Комиссиянын төрагасынын жана мүчөсүнүн баш тартуусу үчүн негиз болуп саналат.

3. Комиссиянын ишинин тартиби

17. Комиссиянын ыйгарым укуктары [Кодекске](#) ылайык аныкталат.
18. Комиссия милдеттерди ишке ашырууда төмөнкүлөргө укуктуу:
- каралып жаткан иш боюнча зарыл болгон документтерди тараптардан талап кылууга;
 - зарыл документтер берилгенге чейин же аларды кошумча изилдөө үчүн чечим кабыл алууну кийинкиге калтырууга;
 - өтүнмө ээсинин катышуусунда маселелерди кароого;
 - ишти ар тараптуу кароо үчүн адистерди тартууга;
 - берилген маалыматтарды ырастоо үчүн тиешелүү уюмдардан жана мамлекеттик органдардан зарыл документтерди суроого.
19. Комиссия укук бузуулар жөнүндө иштерди жана ага тиркелген материалдарды жыйналыштарда карайт. Комиссиянын жыйналыштары зарылдыгына жараша (материалдардын келип түшкөндүгүнө жараша) өткөрүлөт. Комиссиянын жыйналыштарынын мезгилдүүлүгү укук бузуулар жөнүндө иштерди кароонун мыйзамда белгиленген мөөнөттөрүнүн сакталышын камсыз кылууга тийиш.
20. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча чечимдерди кабыл алуу жыйналышка катышкан Комиссиянын мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен жүзөгө ашырылат. Комиссиянын жыйналышы, эгерде ага Комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын үчтөн экисине ашыгы катышса, өтүү деп эсептелет. Ошол эле учурда Комиссиянын төрагасынын чечими боюнча жыйналыштарда аудио жана/же видео жазуулар жүргүзүлүшү мүмкүн.
21. Добуш берүүдө Комиссиянын ар бир мүчөсү бир добушка ээ. Добуш берүү ачык жүргүзүлөт. Комиссиянын чечимин сырттан добуш берүү менен кабыл алууга жол берилбейт.
22. Комиссиянын катчысы чечимдерди кабыл алууда добуш берүүгө укугу жок.
23. Чечимди кабыл алуу жөнүндө добуш берүүдө добуштардын саны бирдей болгон учурда Комиссиянын төрагасы же төраганын милдеттерин аткаруучу чечүүчү добушка ээ.
24. Комиссия укук бузуулар жөнүндө иштерди Кодекстин [535-беренесинде](#) аныкталган мөөнөттөрдү сактоо менен карайт.
25. Укук бузуулар жөнүндө иштер иштин материалдары Комиссияга келип түшкөн күндөн тартып он жумуш күндүк мөөнөттө каралат.
26. Укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылган жеке жак укук бузуулар жөнүндө ишти кароого жеке өзү катышат, ал эми юридикалык жак Кодексте каралган учурларды кошпогондо, өкүлү аркылуу катышат.
27. Эгерде ишти кароонун орду жана убактысы жөнүндө талаптагыдай кабарланган шартта, иш каралып жаткан жерге ал эки жолудан ашык келбесе, укук бузуулар жөнүндө иш үчүн жоопкерчиликке тартылган адам же анын мыйзамдуу өкүлү, жактоочусу жок каралышы мүмкүн.
28. Комиссия укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн катышуучуларынан өтүнүктөр келип түшкөн учурда же иш боюнча жагдайларды кошумча тактоо зарыл болгондо ишти кароону он жумуш күндөн ашпаган мөөнөткө узарта алат.
29. Комиссия каралып жаткан иште укук бузуунун башка белгилерин аныктаган учурда, укук бузуулар жөнүндө иш Кодекстин [506-беренесине](#) ылайык каралат.
30. Каралып жаткан иште Комиссия тарабынан кылмыштын белгилери аныкталса, укук бузуулар жөнүндө иш Кодекстин [516-беренесине](#) ылайык андан ары кароо үчүн прокурорго же ведомствого караштуулугу боюнча тергөө органына өткөрүп берилет.
31. Укук бузуулар жөнүндө иштерди кароо убагында Кодекстин [538-беренесине](#) ылайык Комиссиянын жыйналышынын протоколу жүргүзүлөт.
32. Комиссиянын жыйналышынын протоколунда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:
- Комиссиянын жыйналышынын датасы жана орду;
 - Комиссиянын курамы;
 - кандай иш каралып жаткандыгы;
 - ишти кароого катышкан адамдардын келгендиги жөнүндө маалыматтар;

- баш тартуулар, өтүнүктөр жана аларды кароонун натыйжалары;
- ишти кароого катышкан тиешелүү адамдардын түшүнүктөрү, көрсөтмөлөрү, түшүндүрмөлөрү жана корутундулары;
- ишти кароодо изилденген документтер.

33. Протоколго Комиссиянын төрагасы жана Комиссиянын жыйналышынын катчысы кол коет.

34. Комиссия тарабынан кабыл алынган документтер Кыргыз Республикасынын Укук бузуулардын бирдиктүү реестри жөнүндө жобого ылайык таризделет.

35. Укук бузуулар жөнүндө ишти кароого даярдоодо Комиссия төмөнкүдөй чечимдерди кабыл алат:

- 1) ишти кароонун убактысын жана ордун дайындоо жөнүндө;
- 2) адамдарды чакыруу, иш боюнча зарыл болгон кошумча материалдарды талап кылуу, экспертиза дайындоо жөнүндө;
- 3) ишти кароону кийинкиге жылдыруу жөнүндө;
- 4) ыйгарым укук берилбеген адамдар тарабынан протокол түзүлгөн жана иштин башка материалдары таризделген, туура эмес протокол түзүлгөн/токтом чыгарылган жана иштин башка материалдары таризделген же болбосо ишти кароодо ордун толтуруу мүмкүн болбогон берилген материалдар толук эмес болгон учурларда укук бузуулар жөнүндө протоколду жана иштин башка материалдарын ыйгарым укуктуу органга, анын өкүлүнө же протоколду/токтомду түзгөн кызмат адамына кайтарып берүү жөнүндө;
- 5) эгерде бул ишти кароо анын компетенциясына кирбесе, укук бузуулар жөнүндө протоколду/токтомду жана иштин башка материалдарын ведомствого караштуулугу боюнча үч жумуш күндүн ичинде кароо үчүн өткөрүп берүү жөнүндө;
- 6) Кодекстин [532-беренесинде](#) каралган учурларда ыйгарым укуктуу органдын өкүлүн четтетүү жөнүндө;
- 7) Кодекстин [508-беренесинде](#) каралган жагдайлар болгондо укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштү токтотуп туруу жөнүндө;
- 8) Кодекстин [510-беренесинде](#) каралган жагдайлар болгондо өндүрүштү кыскартуу жөнүндө.

36. Ушул Жобонун 35-пунктунун 1-6-пунктчаларында каралган чечимдер аныктама түрүндө чыгарылат.

37. Ушул Жобонун 35-пунктунун 7, 8-пунктчаларында каралган чечимдер токтом түрүндө чыгарылат.

38. Комиссия укук бузуулар жөнүндө ишти карап чыгып, төмөнкүдөй чечимдердин бирин кабыл алат:

- өндүрүп алуу жөнүндө токтом;
- иш боюнча өндүрүштү токтотуу жөнүндө токтом;
- туум кошуп эсептөө жөнүндө токтом.

39. Ыйгарым укуктуу органдын чечимдери Укук бузуулардын бирдиктүү реестринин автоматташтырылган маалыматтык системасына (АМС) киргизилет.

40. Токтом ишти кароо аяктагандан кийин токтоосуз жарыяланат. Токтомдун көчүрмөсү үч күндүн ичинде ага карата чыгарылган адамга, ошондой эле жабырлануучуга тапшырылат же жөнөтүлөт, же болбосо почта же башка байланыш каражаттары аркылуу көрсөтүлгөн дарек боюнча жөнөтүлөт. Токтомдун көчүрмөсү тил кат аркылуу тапшырылат. Эгерде токтомдун көчүрмөсү жөнөтүлсө, ишке тиешелүү жазуу жаздырылат.

41. Комиссия туум кошуп эсептөө жөнүндө токтомду чыгарган учурда аны Кодекстин [568-беренесинин](#) талаптарына ылайык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын сот аткаруучусуна жөнөтөт.

42. Комиссиянын укук бузуулар жөнүндө иш боюнча токтому райондук (шаардык) сотко даттанылышы мүмкүн.

4. Комиссиянын мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери

43. Комиссиянын ишин Комиссиянын төрагасы уюштурат.

44. Комиссиянын мүчөлөрү укук бузуулар жөнүндө иштерди кароодо бирдей укуктарга ээ.

45. Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Комиссия тарабынан каралып жаткан укук бузуулар жөнүндө иштин материалдары менен таанышууга;
- укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча далилдерди изилдөөгө жана баалоого катышууга;
- Комиссиянын чечимдерин чыгарууда талкуулоого жана добуш берүүгө катышууга;

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодексинин жоболорун сактоого;

- укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун протоколуна кол коюуга.

46. Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- укук бузуулар жөнүндө ишти кароого катышкан адамдарга суроолорду берүүгө;

- укук бузуулар жөнүндө иш боюнча кабыл алынган жана чыгарылган чечимдер боюнча сунуштарды киргизүүгө;

- ушул Жобого жана Кодекске ылайык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырууга.

Комиссиянын мүчөсү жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда анын милдеттерин негизги функциялык милдеттерине ылайык аны алмаштырган адамдар аткарат.

47. Комиссиянын төрагасы Комиссиянын мүчөсүнүн милдеттерин аткаруудан тышкары төмөнкүлөргө милдеттүү:

- Комиссиянын ишин пландоого, уюштурууга жана жетектөөнү жүзөгө ашырууга;

- Комиссиянын жыйналыштарына төрагалык кылууга;

- Комиссиянын жыйналыштарынын күн тартибин бекитүүгө;

- Комиссия чыгарган чечимдерге (аныктамаларга жана токтомдорго), Комиссиянын жыйналыштарынын протоколдоруна, ошондой эле Комиссиянын ишине тиешелүү башка документтерге кол коюуга;

- Комиссиянын ишине контролду жүзөгө ашырууга.

48. Комиссиянын төрагасы төмөнкүлөргө укуктуу:

- өз компетенциясынын чегинде Комиссиянын атынан (ишеним катсыз) иш алып барууга жана мамлекеттик бийлик органдары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, кызмат адамдары жана жарандар менен өз ара аракеттенип анын кызыкчылыктарын билдирүүгө;

- Комиссия тарабынан чыгарылган токтомдордун, аныктамалардын аткарылышы үчүн контролду жүзөгө ашырууга;

- Комиссиянын ыйгарым укуктарына тиешелүү маселелер боюнча тапшырмаларды берүүгө;

- ушул Жобого жана Кодекске ылайык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырууга.

Комиссиянын төрагасы жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда анын милдеттерин негизги функциялык милдеттерине ылайык аны алмаштырган адам аткарат.

49. Комиссиянын катчысы:

- укук бузуулар жөнүндө иштерди Комиссиянын жыйналышында кароого даярдоону уюштурат;

- өз ишин Комиссиянын төрагасынын жетекчилиги алдында жүзөгө ашырат;

- Комиссиянын төрагасынын тапшырмаларын аткарат;

- Кодекстин жана ушул Жобонун талаптарына ылайык Комиссия тарабынан чыгарылуучу жана кабыл алынуучу укук бузуулар жөнүндө протоколдорду, токтомдорду жана аныктамаларды даярдоону жана тариздөөнү камсыз кылат;

- Комиссиянын мүчөлөрүнө жана укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча өндүрүшкө катышкан адамдарга иштерди кароонун убактысы жана орду жөнүндө белгиленген тартипте билдирет, аларды Комиссиянын кароосуна киргизилген иштердин материалдары менен тааныштырат;

- Комиссия тарабынан укук бузуулар жөнүндө иштерди кароонун протоколун жүргүзөт жана ага кол коет;

- Комиссия тарабынан чыгарылган токтомдордун, аныктамалардын көчүрмөлөрүн белгиленген мөөнөттөрдө тиешелүү жактарга берүүнү же жөнөтүүнү камсыз кылат;

- Кодекстин [55-беренесине](#) ылайык укук бузуулар жөнүндө иштерди Комиссия тарабынан кароонун натыйжалары жөнүндө тийиштүү маалыматтарды Укук бузуулардын бирдиктүү реестрине киргизет;

- Комиссиянын иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн жана алардын сакталышын камсыз кылат;

- Комиссиянын ишине байланышкан статистикалык отчеттуулукту жана маалыматтык-маалымдама иштерин жүргүзөт;

- башка милдеттерди ушул Жобого жана Кодекске ылайык аткарат.

Комиссиянын катчысы жүйөлүү себептер боюнча жок болгон учурда анын милдеттерин негизги функциялык милдеттерине ылайык аны алмаштырган адам аткарат.

50. Комиссиянын төрагасы, мүчөлөрү жана катчысы укук бузуулар жөнүндө иштерди кароого катышууга төмөнкү учурларда укуксуз, эгерде алар:

- укук бузуу үчүн жоопко тартылган адамдын, жабырлануучунун, анын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн, жактоочунун, өкүлдүн, адвокаттын, ошондой эле күбөнүн, эксперттин, адистин, котормочунун туугандары болсо,
- укук бузуулар жөнүндө иштин чечилишине жеке, түздөн-түз же кыйыр түрдө кызыкдар болсо.

5. Комиссиянын иш кагаздарын жүргүзүү

51. Иш кагаздарын жүргүзүүгө жалпы жетекчиликти Комиссиянын төрагасы жүзөгө ашырат, ал анын абалы үчүн жоопкерчилик тартат.

52. Эсепке алуу журналынын сакталышы, жазуулардын өз убагында киргизилиши жана аларда камтылган маалыматтардын аныктыгы үчүн Комиссиянын катчысы жоопкерчилик тартат.

53. Укук бузуулар жөнүндө иш боюнча өндүрүштүн катышуучуларына зарыл документтерди жөнөтүүнү Комиссиянын катчысы жүргүзөт.

54. Укук бузуулар жөнүндө иштер боюнча кабарламалар ишти кароого белгиленген датадан кийинки күндөн кечиктирбестен жөнөтүлүүгө тийиш. Жөнөтүлгөн кабарлама дарек ээсине жеткирилбеген учурда Комиссиянын катчысы анын жеткирилбей калган себептерин дароо аныктап, бул жөнүндө Комиссиянын төрагасына билдирүүгө жана анын көрсөтмөсү боюнча Кодекстин талаптарына ылайык кабарламаны берүүнү камсыз кылуучу чараларды көрүүгө милдеттүү.

55. Комиссиянын катчысы тарабынан укук бузуулар жөнүндө иштерди хронологиялык тартипте жалпылоо камсыз кылынат:

- укук бузуулар жөнүндө протокол жана иш боюнча башка материалдар;
- жыйналыштын жүрүшүндө келип түшүү тартибинде ишке тиркелген документтер;
- Комиссиянын төрагасы жана Комиссиянын жыйналышынын катчысы кол койгон укук бузуулар жөнүндө ишти кароонун протоколу;
- Комиссиянын жыйналышында ишти кароонун жыйынтыгы боюнча чыгарылган аныктамалар, токтомдор. Документтер делого алардын тексти толугу менен көрүнүп тургандай көктөлөт.

56. Комиссия караган укук бузуулар жөнүндө иштер катталууга тийиш. Укук бузуулар жөнүндө иштин номери каттоо журналы боюнча иштин катар номерин жана келип түшкөн жылын камтыйт.

57. Укук бузуулар жөнүндө протоколдорду түзүүчү ыйгарым укуктуу кызмат адамдары укук бузуулар жөнүндө каралган иштер боюнча маалыматтарды Комиссия менен кварталына бир жолудан кем эмес салыштырып текшерет.

58. Комиссия төмөнкүдөй эсепке алуу журналдарын жүргүзөт:

- укук бузуулар жөнүндө иштерди эсепке алуу журналы ([1-тиркеме](#));
- укук бузууларды жасагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылуучу адамдарга жиберилген кабарламаларды эсепке алуу журналы ([2-тиркеме](#)).

59. Журналдар номерленип, көктөлүп, мөөр менен бекитилүүгө тийиш, эсепке алуу журналындагы жазуулар көк же кызгылт көк түстөгү сыя (паста) менен түшүнүктүү жазылат.

60. Журналдарды сактоо мөөнөтү - 3 жыл. Укук бузуулар жөнүндө иштерди сактоо мөөнөтү - 5 жыл. Көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин алар тизме боюнча архивге тапшырылат.

61. Эсепке алуу журналы ички колдонуудагы документтер болуп саналат жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо, Комиссиянын төрагасынын уруксатысыз уюмдарга, жеке же кызмат адамдарына өткөрүп берилиши же берилиши мүмкүн эмес.

6. Корутунду жоболор

62. Комиссиянын ишин материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу укук бузуулар жөнүндө иштерди кароого ыйгарым укуктуу тиешелүү органдын каражаттарынын эсебинен жүзөгө ашырылат.

Укук бузуулар жөнүндө
иштерди караган комиссиялар
жөнүндө типтүү жобого
1-тиркеме

**Укук бузуулар жөнүндө материалдарды эсепке алуу
ЖУРНАЛЫ**

(ыйгарым укуктуу органдын аталышы)

БАШТАЛДЫ " ____ " _____ 20 ____ -ж.

АЯКТАДЫ " ____ " _____ 20 ____ -ж.

№	Укук бузуучу (жеке жактын Ф.А.А./юриди калык жактын аталышы)	Укук бузуу нун датасы ы жана кыска ча мазмуну	Укук бузуучу нун дареги	Протокол дун сериясы жана №	Протокол ду жана ага тиркелген документтерди аткаруу үчүн алган адамдын фамилиясы жана инициалдары. Датасы жана колу	Кароо датасы ы жана иш боюнча кабыл алынган чечим	Иштин №, укук бузуулар жөнүндө иш каралганда н кийин материалдардын сакталган жери, тиркелген документтери (датасы, органдын аталышы)	Эскертүү
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Жооптуу катчы

Осмонова Г.О.

Укук бузуулар жөнүндө
иштерди караган комиссиялар
жөнүндө типтүү жобого
2-тиркеме

Кабарламаларды эсепке алуу ЖУРНАЛЫ (ыйгарым укуктуу органдын аталышы) БАШТАЛДЫ " ____ " _____ 20 ____ -ж. АЯКТАДЫ " ____ " _____ 20 ____ -ж.

№	Укук бузуучу (жеке жактын Ф.А.А./юридикалык жактын аталышы)	Кабарламанын чыгыш номери	Укук бузуучунун дареги	Кабарламаны алган жак (Ф.А.А.)	Эскертүү
1	2	3	4	5	6

Жооптуу катчы

Осмонова Г.О.